

Klasse	Online Unterricht	Bereitstellung und Korrektur von Aufgaben ¹	Kommunikation mit den SuS	Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten
5-7	<p>D, M, E</p> <ul style="list-style-type: none"> • je 4 x 20 min pro Woche • je halbe Klassenstärke <p>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am regulären Stundenplan der Klassen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Erste Stundenhälfte: Gruppe 1 • Zweite Stundenhälfte: Gruppe 2 	<p>Alle Aufgaben werden wöchentlich Uhr auf moodle eingestellt.¹ Im Falle eines einzelnen Quarantäne-Falls: sonntags bis 18:00 Uhr <i>Hierbei werden vornehmlich Aufgabenformate gewählt, die mithilfe von Buch und Heft oder online bearbeitet werden können. Auf das Ausdrucken von Arbeitsblättern wird weitestgehend verzichtet.</i></p> <p>D, M, E</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenstellungen und Rücklauf via moodle.² • Alle SuS sind während ihres Unterrichts bei moodle angemeldet. Die Lehrkraft kontrolliert die Anwesenheit und fragt wenn nötig per Telefon nach. 	<p>D, M, E</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 min Telefon-Sprechstunde pro Fach, Anmeldung via moodle <p>Klassenlehrkräfte</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Telefonat pro Woche mit jeder*m SuS • weitere Telefonate nach Absprache 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon • E-Mail • moodle
8-10	<p>D, M, E</p> <ul style="list-style-type: none"> • je 2 x 45 min pro Woche • ganze Klassenstärke • alle übrigen Stunden: sh. rechts <p>Fra, Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterricht nach gültigem <i>virtual learning</i> Konzept <p>Alle anderen Fächer</p> <ul style="list-style-type: none"> • je 1 x 45 min pro Woche • ganze Klassenstärke <ul style="list-style-type: none"> • <i>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am Stundenplan der Klasse. Die Online-Stunden werden von den Lehrkräften in Absprache festgesetzt (sinnvolle Verteilung beachten).</i> • <i>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am regulären Stundenplan der Klassen.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Die Lehrkräfte sind während ihrer Unterrichtsstunden in moodle angemeldet und in dieser Zeit im Chat und über Big Blue Button verfügbar. • Der Rücklauf der Aufgaben durch die SuS erfolgt bis 18 Uhr desselben Tages via moodle. • Korrekturen durch die Lehrkräfte 2x pro Woche. <p>Fra, Spa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unterricht nach gültigem <i>virtual learning</i> Konzept <p>Alle anderen Fächer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufgabenstellungen und Rücklauf via moodle.² • Alle SuS sind während ihres Unterrichts bei moodle angemeldet. Die Lehrkraft kontrolliert die Anwesenheit und fragt wenn nötig per Telefon nach. • Die Lehrkräfte sind während ihrer Unterrichtsstunden in moodle angemeldet und in dieser Zeit im Chat und über Big Blue Button verfügbar. • Der Rücklauf der Aufgaben durch die SuS erfolgt bis 18 Uhr desselben Tages via moodle. • Korrekturen durch die Lehrkräfte 1x pro Woche. 	<p>D, M, E</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60 min Telefon-Sprechstunde pro Fach, Anmeldung via moodle 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon • E-Mail • moodle

¹ Arbeitspensum und Unterrichtszeiten orientieren sich am Stundenplan der Klasse. Die Klassenlehrkraft ist verpflichtet, die Anwesenheit der SuS mithilfe von moodle oder per Telefon zu kontrollieren.

²Arbeitsmaterialien werden soweit als möglich arbeitsteilig für die ganze Klassenstufe erstellt und allen Klassen der Klassenstufe zur Verfügung gestellt.