

Klasse	Online Unterricht	Bereitstellung und Korrektur von Aufgaben <sup>1</sup>	Kommunikationswege
<b>5-7</b>	<p><b>D, M, E</b> <b>WPF (ab Kl. 6: Fr; ab Kl. 7: T, AES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je 2 x 45 min pro Woche</li> <li>• ganze Klassenstärke</li> </ul> <p>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am regulären Stundenplan der Klassen.</p>	<p><b>Alle Aufgaben werden wöchentlich auf moodle eingestellt.<sup>1</sup></b> <b>Im Falle eines einzelnen Quarantäne-Falls: sonntags bis 18:00 Uhr</b> <i>Hierbei werden vornehmlich Aufgabenformate gewählt, die mithilfe von Buch und Heft oder online bearbeitet werden können. Auf das Ausdrucken von Arbeitsblättern wird weitestgehend verzichtet.</i></p> <p><b>D, M, E, WPF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenstellungen und Rücklauf via moodle.<sup>2</sup></li> <li>• Alle SuS sind während ihres Unterrichts bei moodle angemeldet. Die Lehrkraft kontrolliert die Anwesenheit und fragt wenn nötig per Telefon nach.</li> <li>• Die Lehrkräfte sind während ihrer Unterrichtsstunden in moodle angemeldet und in dieser Zeit im Chat und über Big Blue Button verfügbar.</li> <li>• Der Rücklauf der Aufgaben durch die SuS erfolgt bis 18 Uhr desselben Tages via moodle.</li> <li>• Korrekturen durch die Lehrkräfte <b>2x pro Woche.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuelle Rückfragen nach Absprache per Mail, Telefon oder via moodle.</li> </ul>
<b>8-10</b>	<p><b>D, M, E, WPF</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je 2 x 45 min pro Woche</li> <li>• ganze Klassenstärke</li> <li>• alle übrigen Stunden: sh. rechts</li> </ul> <p><b>Alle anderen Fächer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je 1 x 45 min pro Woche</li> <li>• ganze Klassenstärke</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am Stundenplan der Klasse. Die Online-Stunden werden von den Lehrkräften in Absprache festgesetzt (sinnvolle Verteilung beachten).</i></li> <li>• <i>Die Unterrichtszeiten orientieren sich am regulären Stundenplan der Klassen.</i></li> </ul>	<p><b>Alle anderen Fächer</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufgabenstellungen und Rücklauf via moodle.<sup>2</sup></li> <li>• Alle SuS sind während ihres Unterrichts bei moodle angemeldet. Die Lehrkraft kontrolliert die Anwesenheit und fragt wenn nötig per Telefon nach.</li> <li>• Die Lehrkräfte sind während ihrer Unterrichtsstunden in moodle angemeldet und in dieser Zeit im Chat und über Big Blue Button verfügbar.</li> <li>• Der Rücklauf der Aufgaben durch die SuS erfolgt bis 18 Uhr desselben Tages via moodle.</li> <li>• Korrekturen durch die Lehrkräfte <b>1x pro Woche.</b></li> </ul>	

<sup>1</sup> Arbeitspensum und Unterrichtszeiten orientieren sich am Stundenplan der Klasse. Die Klassenlehrkraft ist verpflichtet, die Anwesenheit der SuS mithilfe von moodle oder per Telefon zu kontrollieren.

<sup>2</sup>Arbeitsmaterialien werden soweit als möglich arbeitsteilig für die ganze Klassenstufe erstellt und allen Klassen der Klassenstufe zur Verfügung gestellt.

**Kann eine Schülerin / ein Schüler nicht am Unterricht teilnehmen, muss bis 8:00 Uhr eine Entschuldigung der Erziehungsberechtigten per Mail an die Klassenlehrkraft gerichtet werden. Die Entschuldigung wird von der Klassenlehrkraft an die Fachlehrkräfte weitergeleitet.**